

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ О.С. Перетятая  
«14» августа 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Второй иностранный язык (французский)**

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная  
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (5, 6 семестр)

Луганск, 2025

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Политическое управление и государственная политика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 814(с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

старший преподаватель кафедры романо-германской филологии  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Хадаева Алена Юрьевна

Утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии  
Протокол от «10» 01 2025 г. № 1


Заведующий кафедрой  
романо-германской филологии

  
(подпись) Н.В. Складар

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии  
и социальных коммуникаций


Протокол от «14» 01 2025 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций   
(подпись) А.В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

  
(подпись) В.В. Савенков

## Структура и содержание учебной дисциплины

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Второй иностранный язык» – подготовить студентов к эффективному использованию системы современного французского литературного языка и осознанному оперированию разнообразными приемами воздействующей речи для обеспечения успешности коммуникативных актов в сферах профессиональной деятельности.

**Задачи:** формирование и развитие умений и навыков иноязычного общения в различных коммуникативных ситуациях; совершенствование навыков письменной коммуникации; закрепление основных принципов речевого этикета; устное общение в монологической и диалогической форме по специальности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Второй иностранный язык (французский)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

**знания** общих закономерностей, специфических черт и тенденций функционирования живой нормализованной разговорной речи;

**умения** идентифицировать на слух иноязычную речь; употреблять изученный материал в разнообразных видах подготовленной / неподготовленной речи; работать со словарями разных видов, анализировать словарную статью;

**навыки** письменной коммуникации, анализа грамматической единицы в контексте, понимания и употребления грамматических форм и конструкций.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, изученных в средней общеобразовательной школе.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикатором достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИДК УК-4.1.</b> Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. <b>ИДК УК-4.2.</b> Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.	<b>Знает:</b> сущность и специфику межличностного и межкультурного взаимодействия, а также ключевые приемы, способы, технологии обеспечения устной и письменной коммуникации; лексические, грамматические, стилистические нормы употребления русского и иностранного языков и языковых средств. <b>Умеет:</b> использовать навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; анализировать систему коммуникационных связей в организации. <b>Владеет:</b> принципами формирования системы коммуникации; системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
Общепрофессиональные		
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе	<b>ИДК ОПК-1.1.</b> Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном)	<b>Знает:</b> современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке(ах). <b>Умеет:</b> использовать основные стратегии, тактические приемы и

применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке- (ах); <b>ИДК</b> <b>ОПК-1.3.</b> Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. <b>Владеет:</b> переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
---	--	---

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b> <b>(5 зач. ед)</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)</b> <b>в том числе:</b>	<b>60</b>	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	60	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	27	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>93</b>	-
Форма аттестации	экзамен	-

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

#### 5 семестр

Тема 1. Les Règles de lecture des voyelles et des consonnes. L'intonation.

Тема 2. Les formules de la politesse.

Тема 3. La famille. Je m'appelle...

Тема 4. L'article. L'article indéfini, l'article défini, l'article contracté,  
l'article partitif.

Тема 5. La journée de travail.

Тема 6. Le loisir. Le temps libre.

Тема 7. Présent de l'indicatif. Les verbes du I, II, III groupes.

### **6 семестр**

Тема 9. Les saisons. Le temps. Dire le temps.

Тема 10. Le substantif.

Тема 11. À l'université. À la bibliothèque.

Тема 12. L'adjectif.

Тема 13. Le repas. Au restaurant.

Тема 14. Passé composé.

Тема 15. Imparfait.

Тема 16. La profession. La vie professionnelle.

**4.3. Лекции** – не предусмотрены учебным планом

### **4.4. Практические / семинарские занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная / заочная форма
5, 6 семестр			
1	Les Règles de lecture des voyelles et des consonnes. Les stress. L’intonation.	4	-
2	Les formules de la politesse.	4	-
3	La famille. Je m’appelle...	4	-
4	L’article. L’article indéfini, l’article défini, l’article contracté, l’article partitif.	4	-
5	La journée de travail.	4	-
6	Le loisir. Le Temps libre.	4	-
7	Présent de l’indicatif. Les verbes du I, II, III groupes.	4	-
8	Les saisons. Le temps. Dire le temps.	4	-
9	Le substantif.	4	-
10	À l’université. À la bibliothèque.	4	-
11	L’adjectif.	4	-
12	Le repas. Au restaurant.	4	-
13	Passé composé.	4	-
14	Imparfait.	4	-
15	La profession. La vie professionnelle.	4	-

<b>Итого:</b>	<b>60</b>	<b>-</b>
---------------	-----------	----------

#### 4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная / заочная форма
5 семестр				
1	Les Règles de lecture des voyelles et des consonnes. L’intonation.	Устный доклад	3	-
2	Les formules de la politesse.	Устный доклад, составление конспектов	3	-
3	La famille. Je m’appelle...	Устный доклад, составление конспектов	3	-
4	L’article. L’article indéfini, l’article défini, l’article contracté, l’article partitif.	Устный доклад, составление конспектов	3	-
5	La journée de travail.	Устный доклад	3	-
6	Le loisir. Le Temps libre.	Устный доклад, составление конспектов	3	-
7	Les verbes du I, II, III groupes.	Устный доклад, составление конспектов	3	-
8	Présent de l’indicatif.	Устный доклад, составление конспектов	3	-
Итого за 5 семестр:			24	-
6 семестр				
1	Les saisons. Le temps. Dire le temps.	Выполнение письменных заданий.	10	-
2	Le substantif.	Выполнение письменных заданий.	10	-
3	À l’université. À la bibliothèque.	Выполнение письменных заданий.	10	-
4	L’adjectif.	Выполнение письменных заданий.	10	-
5	Le repas. Au restaurant. Passé composé.	Выполнение письменных заданий.	10	-
6	Imparfait.	Выполнение письменных заданий.	10	-
7	La profession. La vie professionnelle.	Выполнение письменных заданий.	19	-
Итого за 6 семестр:			69	-

<b>Итого:</b>		<b>93</b>	<b>-</b>
---------------	--	-----------	----------

#### **4.7. Курсовые работы - не предусмотрены учебным планом**

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

**Пассивные:** устный опрос.

**Активные:** самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, участие в семинарских занятиях, выполнение практических заданий.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах:

- выполнение заданий по самостоятельной работе;
- устные ответы студента на практических занятиях;
- подготовка докладов;
- контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам дисциплины проходит в форме экзамена.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

### **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Казакова Ж.А. Manuel de français: Уч. Для 1 курса ин-тов и факультетов ин. языков. – М.: Нестор Академик, 2004. – 436 с.



2. Практический курс французского языка: уровень A1: учебно-методическое пособие для студентов 1-го курса языкового вуза / составители С. В. Беяева, О. В. Кирколуп. – Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. – 54 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108868.html>.

3. Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях : пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-9925-0736-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131838.html>.

4. Sperandio C. Le nouvel édito. Niveau A1. – Paris : Didier FLE, une marque des éditions Hatier, 2022. – 193 p.

5. Annie Monnerie-Goari, Evelyne Siréjols. Champion 2. – CLE international, Italie. – 2002. – 192 p.

б) дополнительная литература:

1. Elodie Heu, Jean-Jacques Mabilat Edito. Méthode de français. Guide Pédagogique. – 2006. – 240 с.

2. Gérard Mermet. Francoscopie. Larousse. – 2010. – 542 с.

3. Sperandio C. Le nouvel édito. Niveau A1. – Paris : Didier FLE, une marque des éditions Hatier, 2022. – 193 p.

в) Интернет-ресурсы:

1. Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales (CNRTL, CNRS): portail lexical, dictionnaires. URL: <http://www.cnrtl.fr/>

2. Expressio, «les expressions françaises décortiquées». URL: [www.expressio.fr](http://www.expressio.fr)

3. Coco le Dico, définitions du mot du dictionnaire français. URL: <http://www.cocoledico.com/>

4. Dictionnaire des synonymes (Laboratoire CRISCO, U. de Caen). URL: <http://www.crisco.unicaen.fr/cgi-bin/cherches.cgi>

5. Dictionnaire visuel. URL: <http://www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel/>
6. Le Trésor de la langue française informatisé (ATILF Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française, CNRS). URL: <http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>
7. Dictionnaire Larousse. URL: <http://www.larousse.fr/dictionnaires>
8. Le dictionnaire argot français. URL: <http://argot.abaabaa.com/>
9. Ma boîte. URL: <http://www.maboite.qc.ca/biblio-dictionnaires.php>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в библиотеке. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi в читальном зале ЛГПУ.

## **9. Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)